

Digitale Tools

IDUG Berlin, 03. April 2020

Andrea Nienhaus

www.andreanienhaus.de

Agenda

- 1. Wo sind die Dokumente?**
- 2. Was ist die aktuelle Version?**
- 3. Wie kommunizieren wir?**
- 4. Wer macht was?**
- 5. Wie kommt die Korrektur ins Dokument?**
- 6. Was meinen Sie?**
- 7. Heute schon gepostet?**
- 8. Ihr digitaler Werkzeugkoffer**

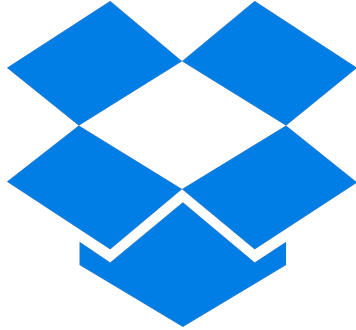
1. Wo sind die Dokumente?

Arbeiten in der Cloud

Arbeiten in der Cloud



Cloud Systeme



Dropbox



Microsoft Onedrive



Google Drive



Owncloud
*(Freie Software, eigenes
Hosting möglich)*



Adobe Cloud



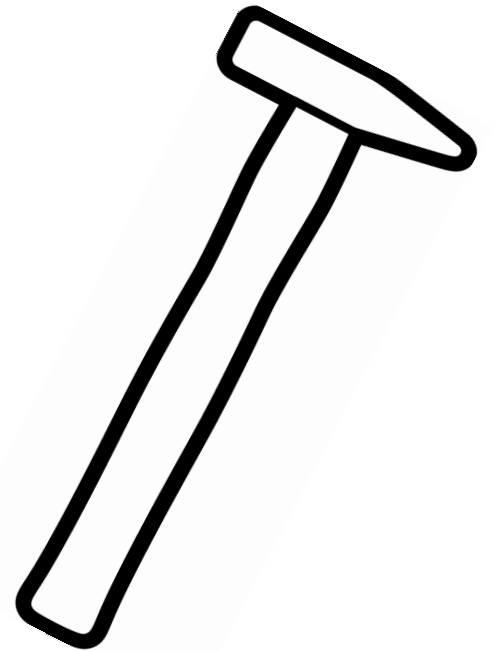
Nextcloud
*(Open Source, eigenes
Hosting möglich)*

2. Was ist die aktuelle Version?

Gleichzeitg an einem Dokument
arbeiten

Google-Test-Dokument:

www.bit.ly/digitale-tools



Dokumente teilen



[Google Docs,
Spreadsheet u.a.](#)

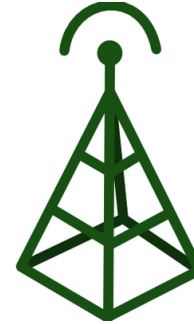


[Microsoft Office
Online](#)

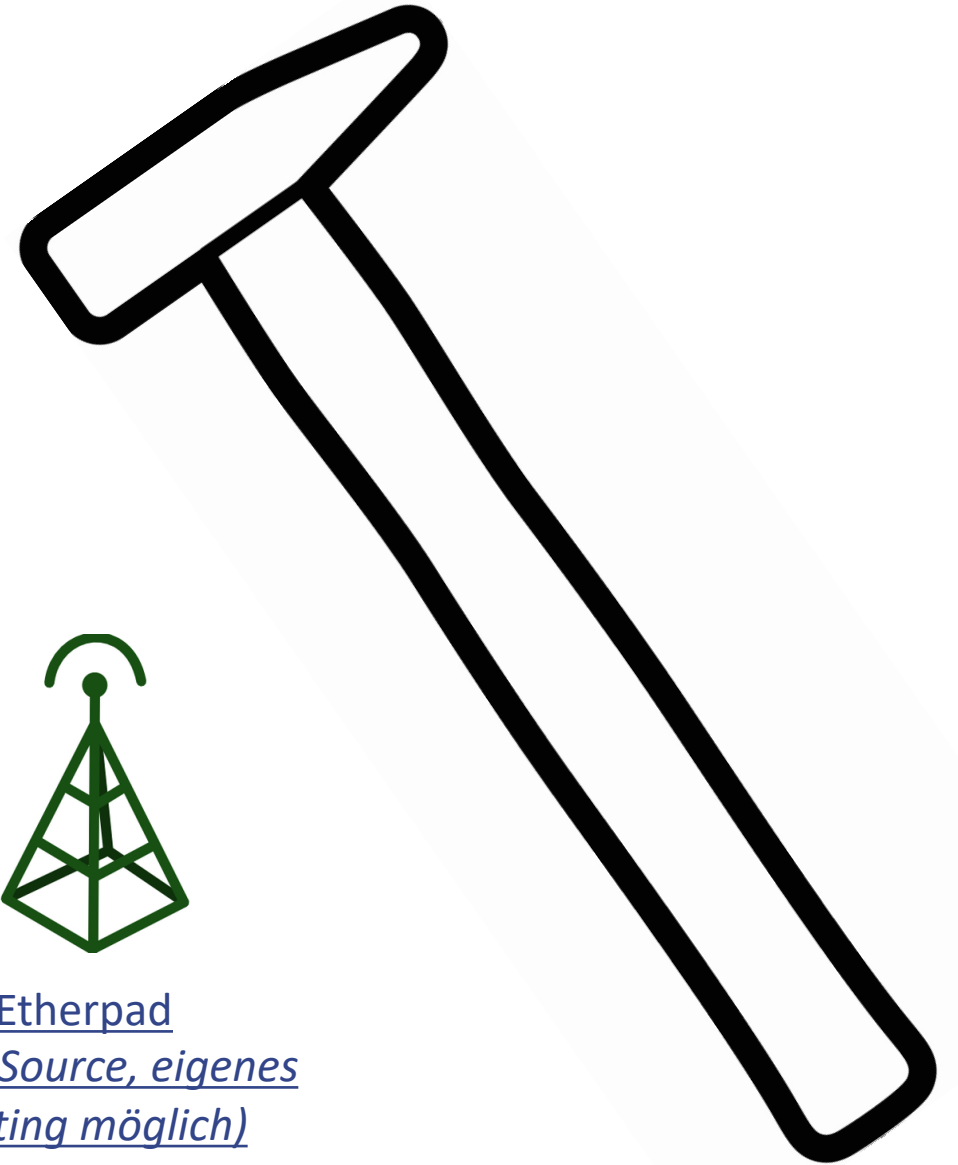


[Nextcloud](#)

[Collabora Online
\(Erweiterung für
NextCloud\)](#)



[Etherpad
\(Open Source, eigenes
Hosting möglich\)](#)



Moderationsboards

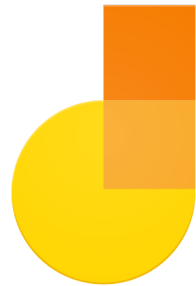
www.bit.ly/digitale-tools-board



Moderationsboards



[Open Board](#)
[\(Open Source\)](#)



[Google Jamboard](#)



[Miro](#)



[Mural](#)



[Zoom](#)
[\(integriertes Board\)](#)



[mindmeister](#)

[Mindmeister](#)

3. Wie kommunizieren wir?

Miteinander reden, strukturiert und anschaulich

Digitale Meetings



Zoom



Jitsi
*(Open Source,
eigenes Hosting)*



Microsoft Teams



Google Hangouts



Cisco WebEx



Skype



Adobe Connect



Nextcloud Talk
(eigenes Hosting)



GoToWebinar



GoToMeeting

GoToMeeting/
Webinar

Chats und Messenger



[Slack](#)



[Microsoft Teams](#)



Mattermost®

[Mattermost](#)
[\(Open Source,](#)
[eigenes Hosting möglich\)](#)



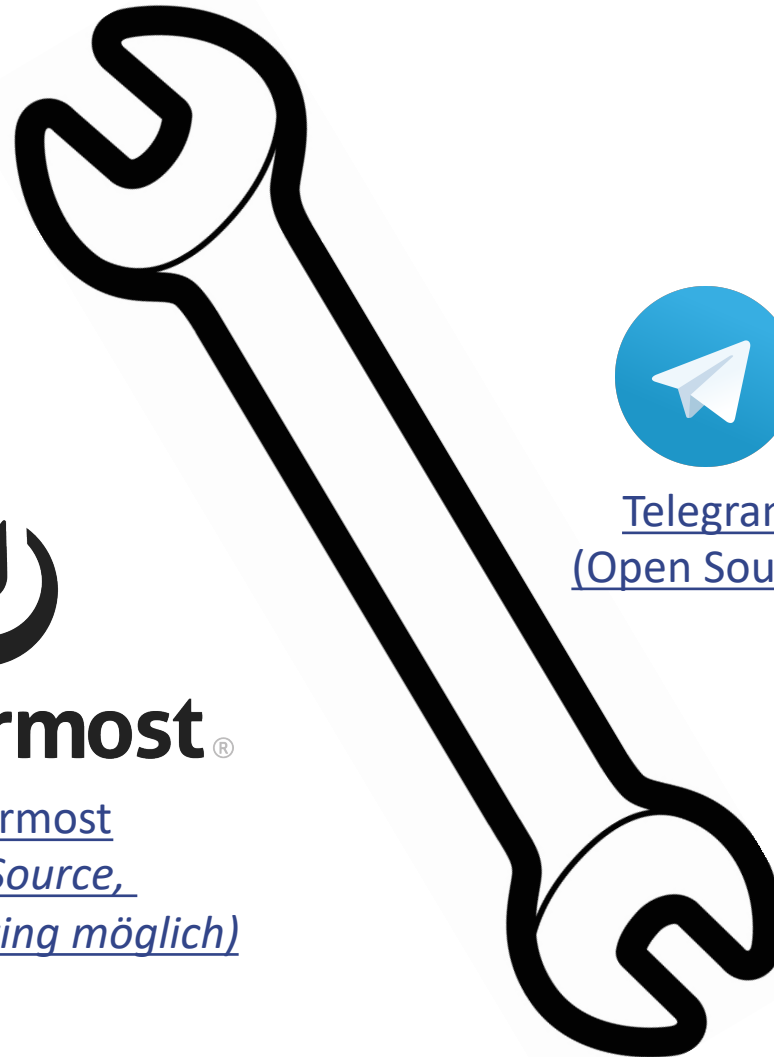
[Telegram](#)
[\(Open Source\)](#)



[Signal](#)
[\(Open Source\)](#)



[Whatsapp](#)



4. Wer macht was?

Aufgaben teilen mit anderen

Kanban



Projektmanagement



[Trello](#)



[Microsoft Planner](#)



[Taiga](#)
[\(Open Source,](#)
[eigenes Hosting möglich\)](#)

The Favro logo is the word "favro." in a purple, lowercase, sans-serif font.

[Favro](#)

The Asana logo features three colored dots (red, orange, and yellow) arranged in a triangle above the word "asana" in a dark blue, lowercase, sans-serif font.

[Asana](#)

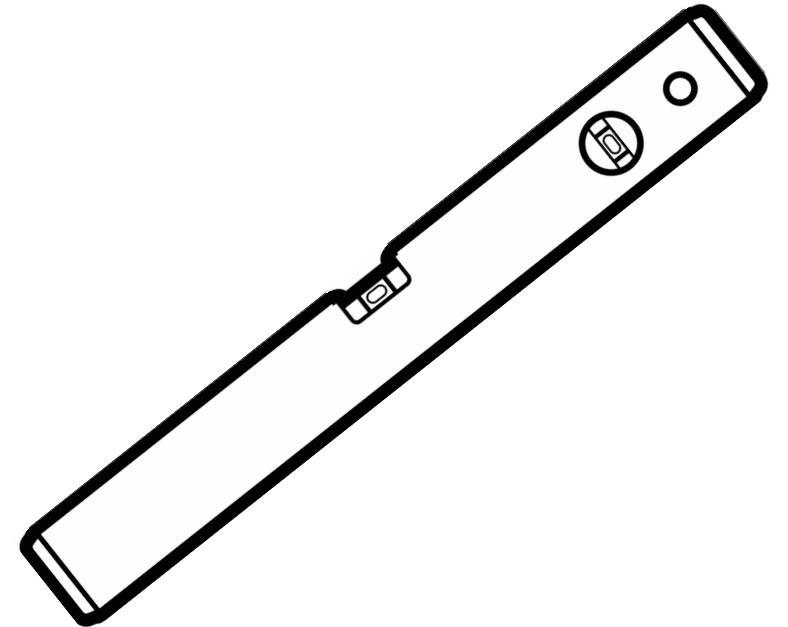
Trello

Testboard:

<https://trello.com/b/IArezJwe>

Guide:

<https://trello.com/guide>



Keep in Mind!

1. Digitalisierung ist Chef-/Chefinnensache!
2. Software verändert die Art des Arbeitens!
3. Langfristigkeit der Lösung!
4. Daten sollten Euch gehören!
5. EU-gehostet/DSGVO-konform!

5. Wie kommt die Korrektur ins Dokument?

Publikationsprozesse sinnvoll
anwenden

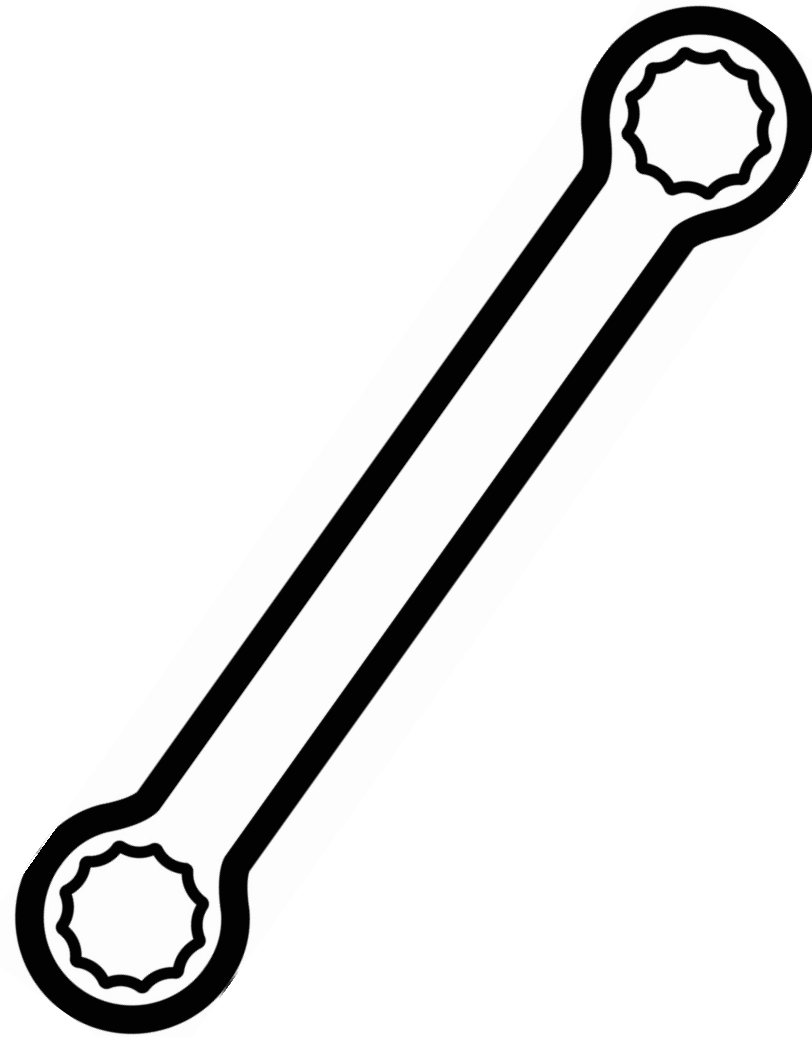
Redaktionelles Arbeiten



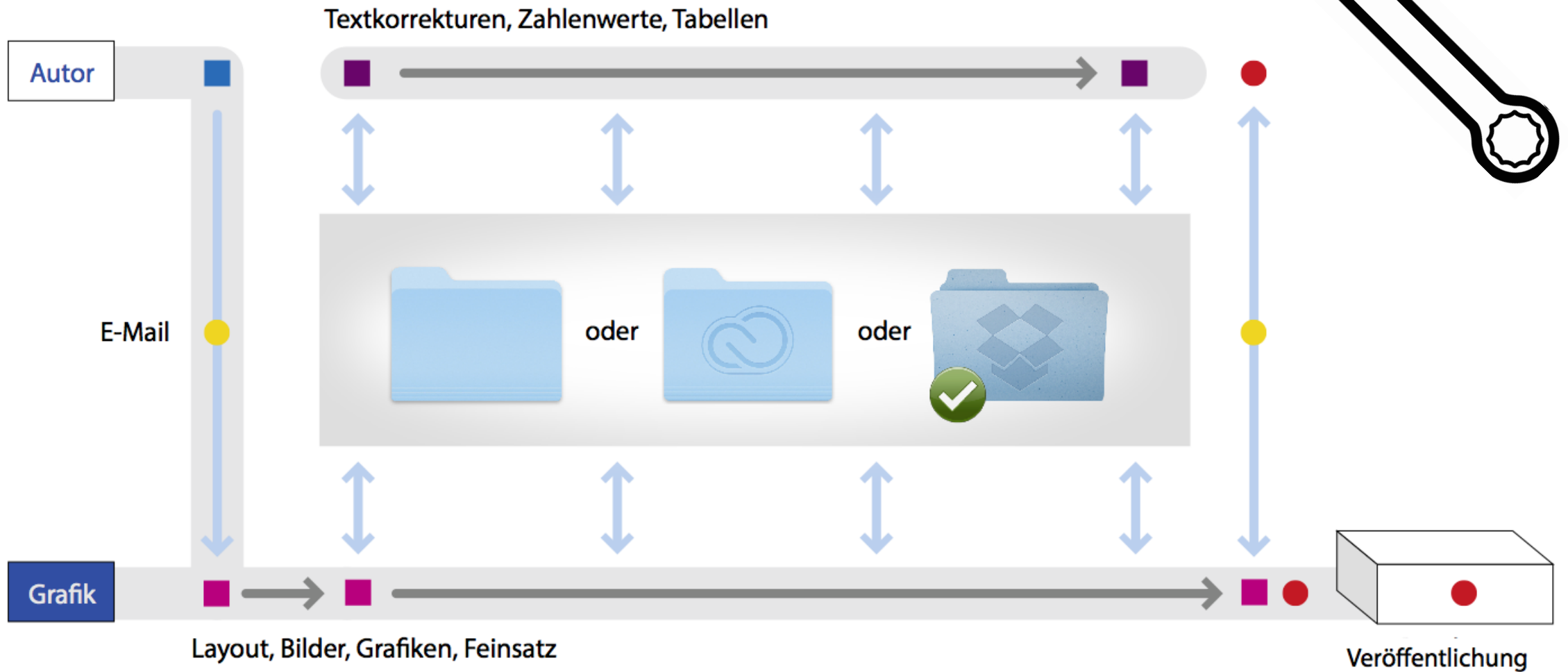
[Adobe Acrobat Reader](#)



[Adobe InCopy](#)



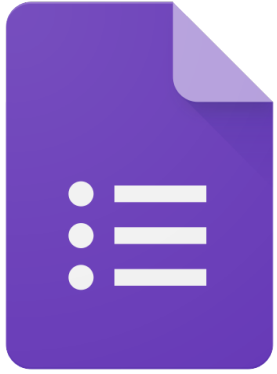
Workflow mit InCopy



6. Was meinen Sie?

Feedback einholen und
Daten strukturiert erfassen

Umfragen



[Microsoft Forms](#)



[Google Formular](#)



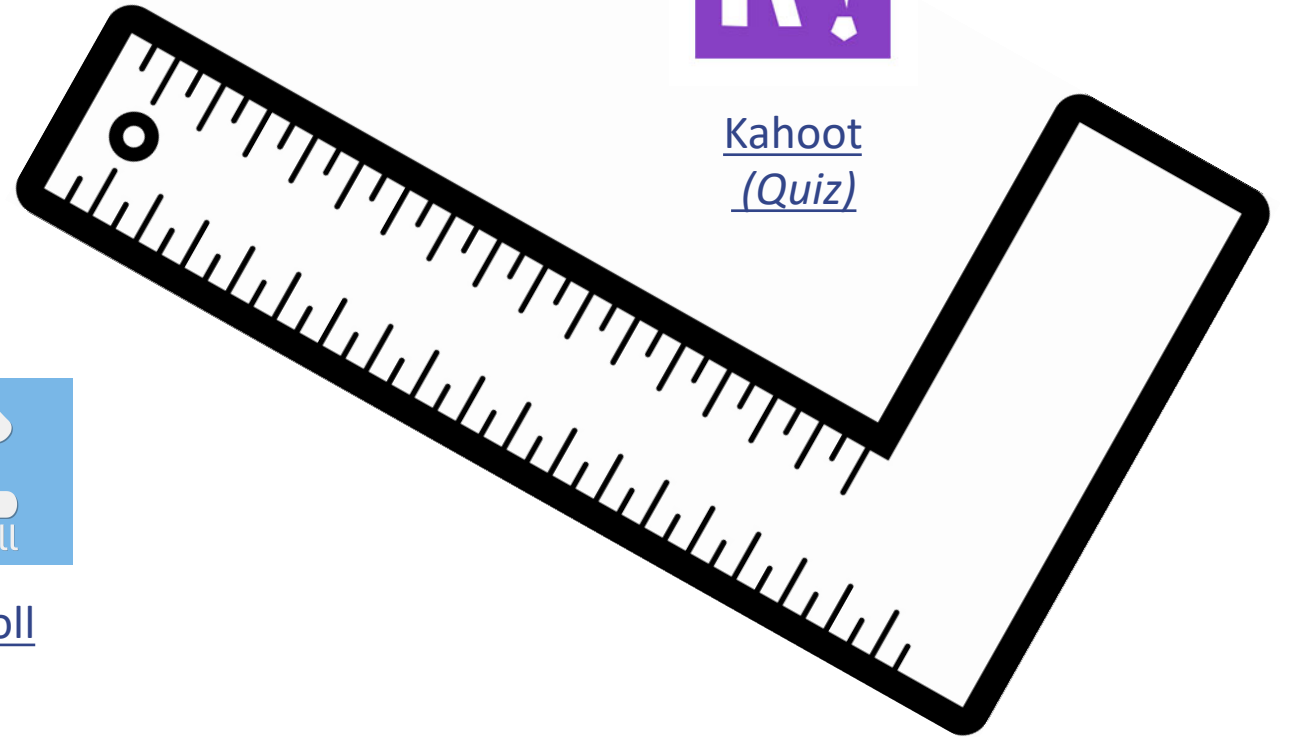
[Lime Survey](#)
*(Open Source, eigenes
Hosting möglich)*



[Lama Poll](#)



[Kahoot](#)
(Quiz)



7. Heute schon gepostet?

Social Media sinnvoll planen und
dabei ständig lernen

Social Media Monitoring

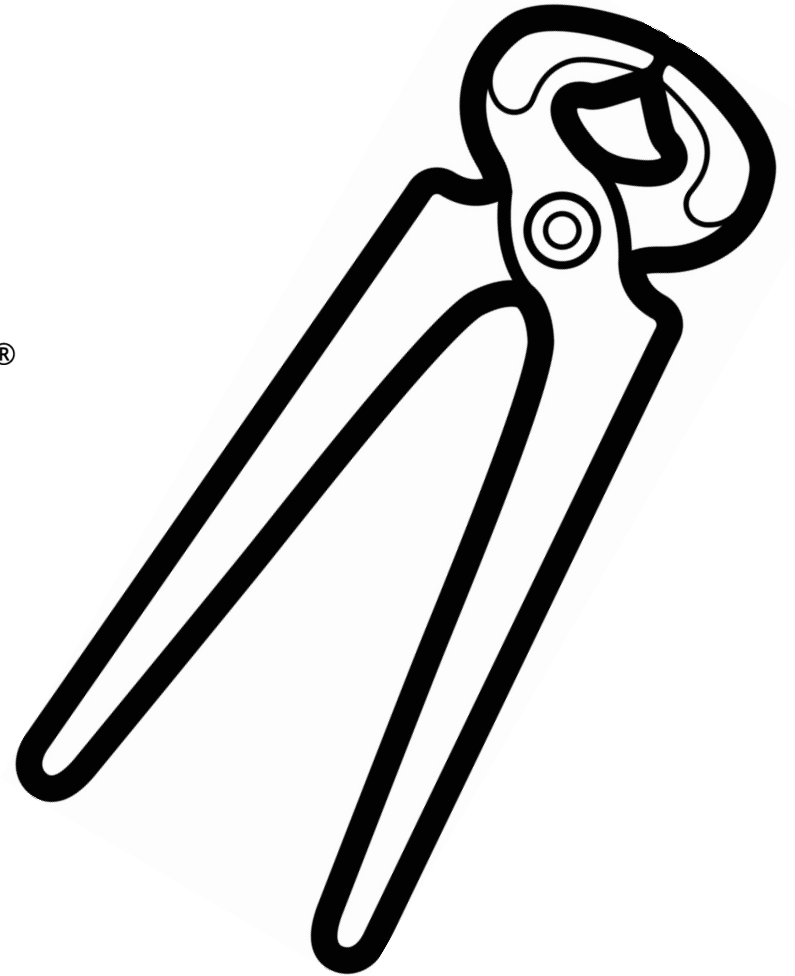


[Fanpagekarma](https://fanpagekarma.com)



Hootsuite®

[Hootsuite](https://hootsuite.com)

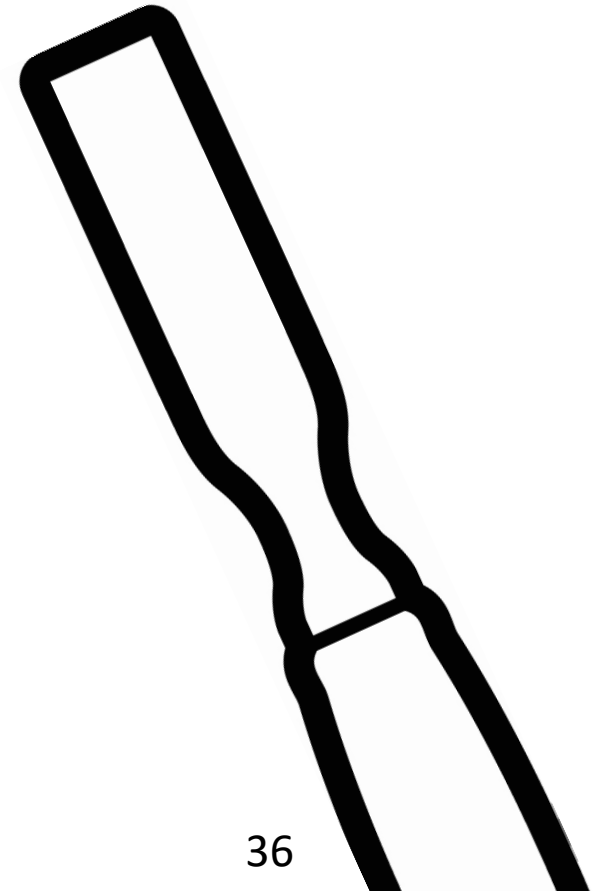
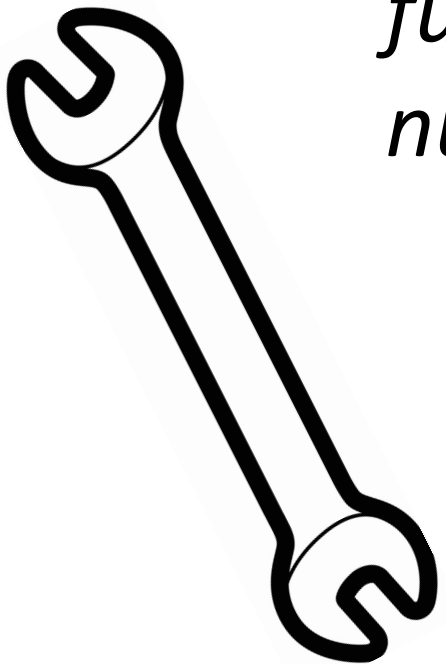


Dein Digitaler Werkzeugkoffer

Das kann drin sein

Tipp!

*Besondere Software-Konditionen
für Non-Profit-Organisationen
nutzen!*



IT-Spenden und Sonderkonditionen

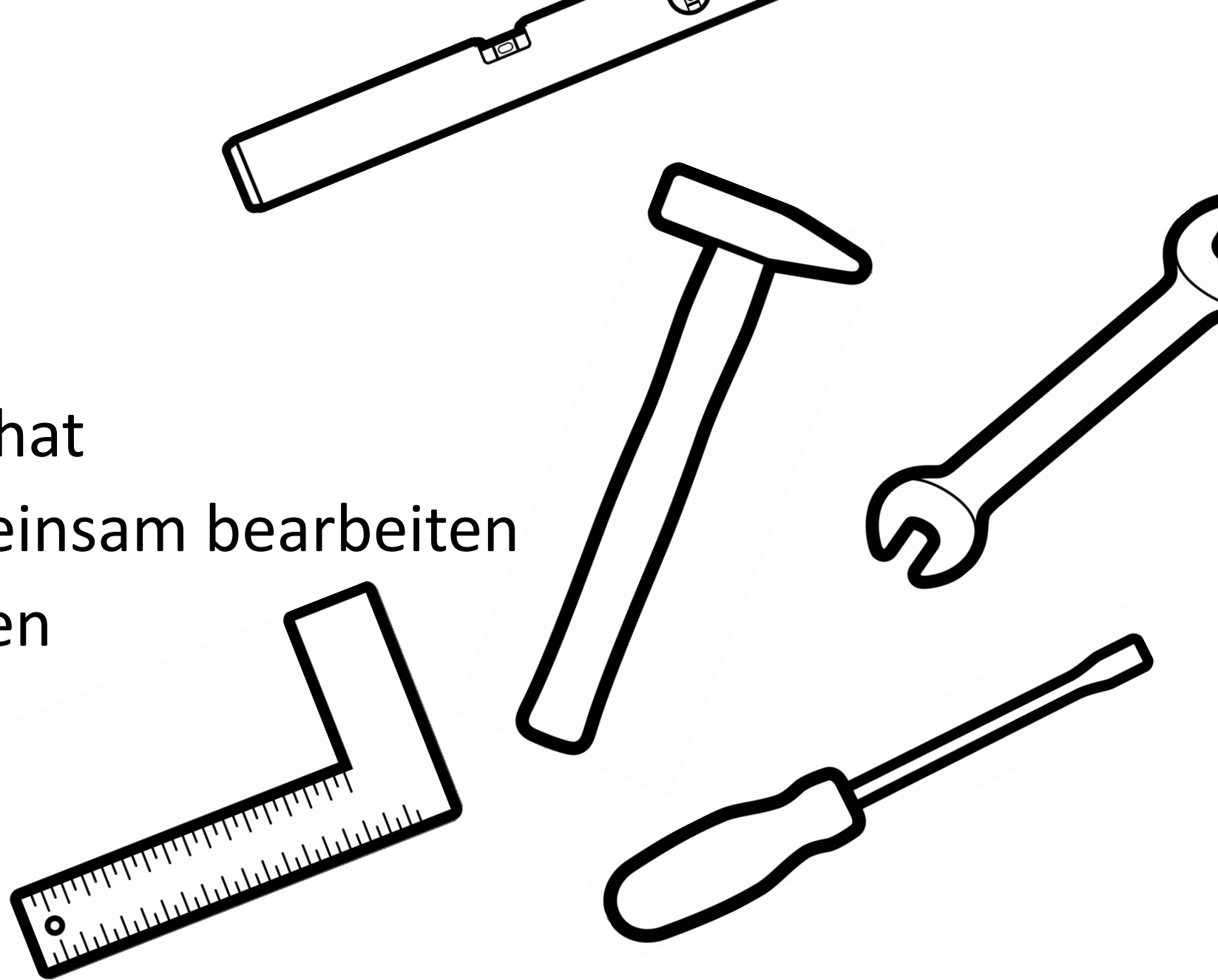


www.stifter-helfen.de/it-spenden

www.stifter-helfen.de/sonderkonditionen

Toolbox: **Das kann drin sein**

1. Cloud, Kanban, Chat
2. Dokumente gemeinsam bearbeiten
3. Video-Konferenzen
4. Online-Umfragen



**Alles Gute!
Und viel Erfolg beim
Ausprobieren!**

Andrea Nienhaus

Senior Designerin

Workshop- und Seminarleiterin

Telefon +49 (0)157 30918097

E-Mail: kontakt@andreanienhaus.de

Webseite: www.andreanienhaus.de

Twitter: [@a_nienhaus](https://twitter.com/a_nienhaus)